

(imię i nazwisko wnioskodawcy rodzica/opiekuna
prawnego)

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. ppłk. Stanisława Sienkiewicza w Milejowie
ul. Szkolna 12, Milejów, 97-340 Rozprza

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022**

I. Dane osobowe kandydata	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	<small>/w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość/</small>
Miejsce zamieszkania kandydata:	
<small>/ulica; numer domu/mieszkania; kod; miejscowość/</small>	
Dane o dziecku przekazywane placówce¹	
W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka	

II. Dane osobowe i kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych kandydata		
	matka / opiekunka prawna	ojciec / opiekun prawny
Imię		
Nazwisko		
Adres e-mail		
Numer telefonu	<small>/prywatny/</small>	<small>/prywatny/</small>
	<small>/praca/</small>	<small>/praca/</small>
Miejsce zamieszkania ²		
<small>/ulica; numer domu/mieszkania; kod; miejscowość/</small>		

1 Na podstawie art. 155 ustawy Prawo oświatowe.

2 Zgodnie a art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech jednostek.

Pierwszy wybór	(nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)
Drugi wybór	(nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)
Trzeci wybór	(nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)

I ETAP REKRUTACJI

W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

IV. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 3 tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie 4, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK *)	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		Oświadczenie ³ o wielodzietności rodziny kandydata. [ZAŁĄCZNIK NR 1]
2.	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁵ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium w punkcie:

3 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4 Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

5 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.

II ETAP REKRUTACJI

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

**V. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący –
Uchwała Nr XXIX/5/2018 Rady Gminy Rozprza z dnia 28 lutego 2018 r.**

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 3 tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK *)	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	2	3	4
1.	Kandydat mieszka w obwodzie tej szkoły. 5 pkt		Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole. 4 pkt		
3.	Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w obwodzie tej szkoły. 3 pkt		
4.	W obwodzie tej szkoły mieszkają krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki. 2 pkt		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych) wymienione w punkcie/ punktach:

POUCZENIE**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁶.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 do 8 lat.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa im. ppłk. Stanisława Sienkiewicza w Milejowie

ul. Szkolna 12, Milejów, 97-340 Rozprza

tel. (44) 616 17 23

e-mail: spmilejow@tlen.pl; www.spmilejow.hekko.pl

2. Administrator wyznaczył **Inspektora ochrony danych**, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail rodo@rozprza.pl. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator, reprezentowany przez **Dyrektora Szkoły**, będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 określających sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych zgłoszeniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługi i przetwarzający dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. **Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe**, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane **nie dłużej niż do końca okresu**, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym **w publicznej szkole podstawowej** lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś **dane osobowe kandydatów nieprzyjętych** zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub **w szkole, przez okres roku**, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
8. W ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Nie przysługuje również prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO**, gdyż prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania
rodziców kandydata i kandydata**

.....
(imię i nazwisko matki)

.....
(imię i nazwisko ojca)

oświadczamy, że mieszkamy na terenie Gminy Rozprza pod adresem:

.....
.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Dz. U z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data

.....
czytelne podpisy rodziców