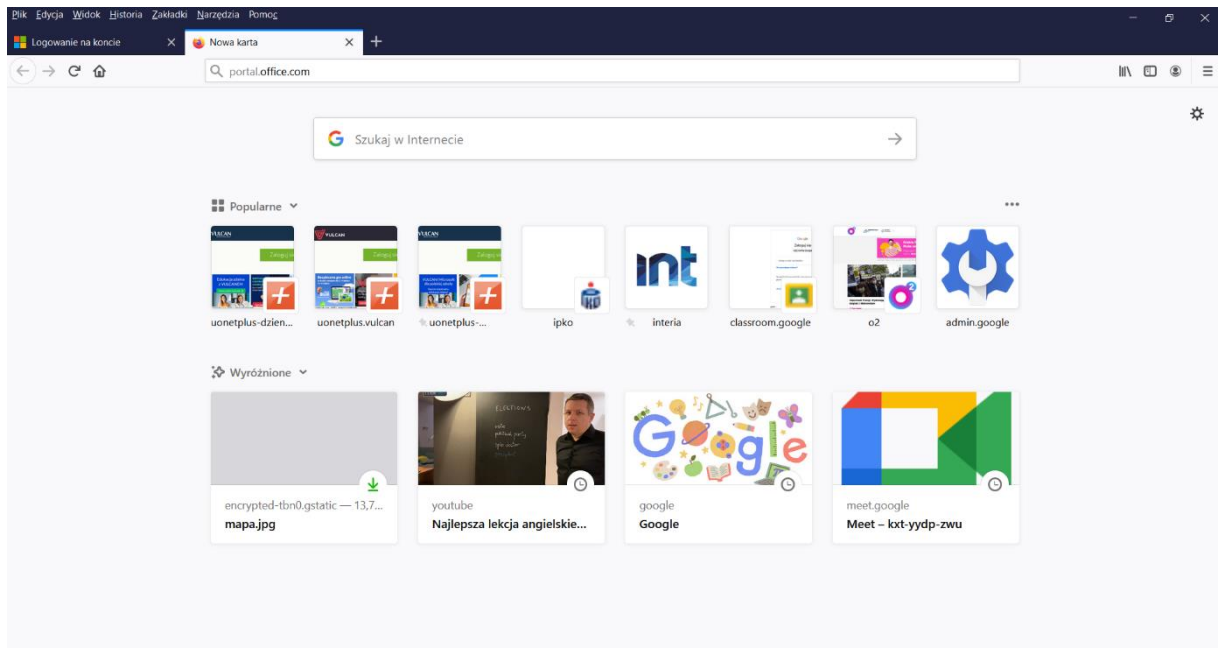
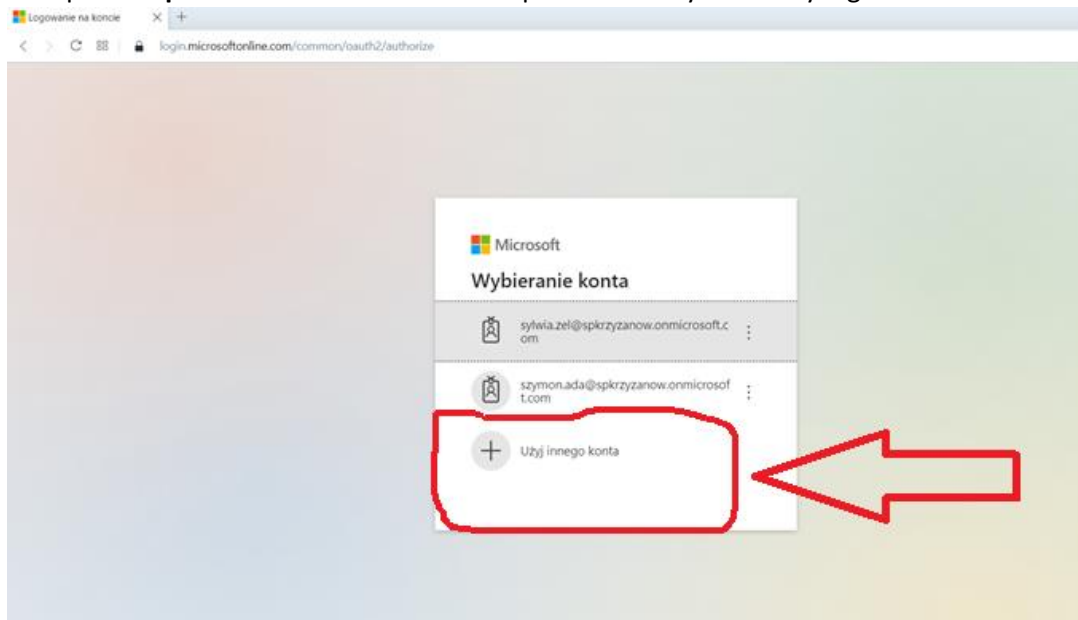


Instrukcja logowania się na konto do zdalnej nauki (konto do „teams”)

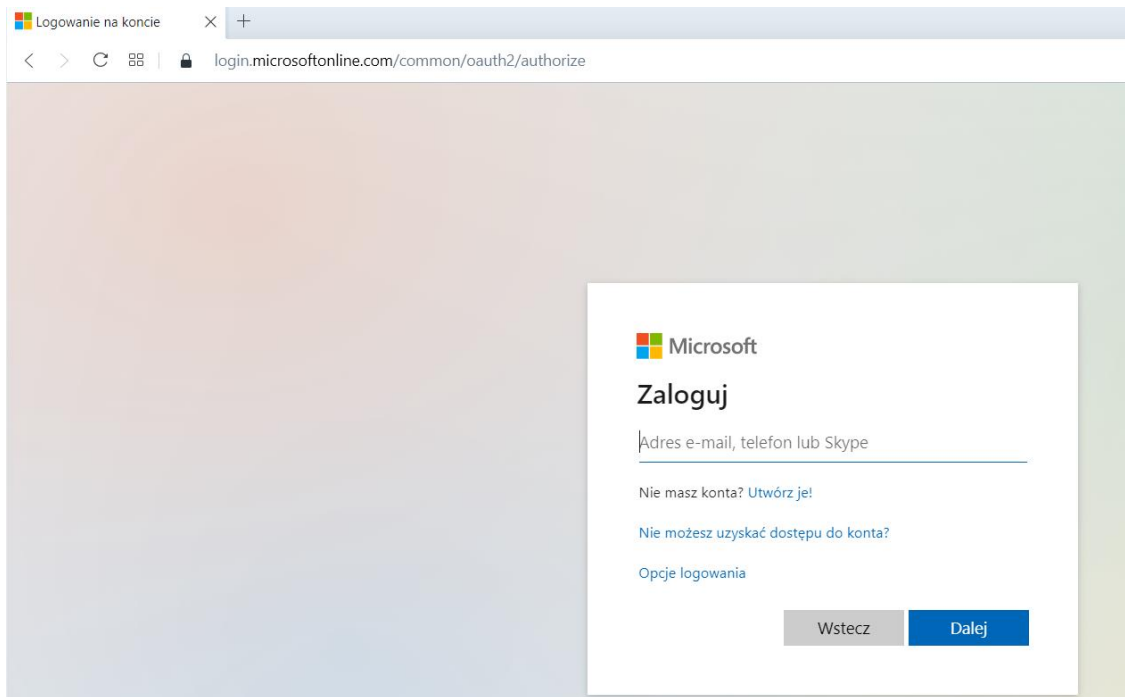
1. Otwórz przeglądarkę. W pasku adresu wpisz „**portal.office.com**”



2. Po wpisaniu **portal.office.com** zostaniesz przekierowany do strony logowania Microsoft



3. Wybierz opcję „Użyj innego konta” i wciśnij Enter. Przenieś Cię do poniższego okienka:



4. W miejscu „ Adres e-mail, telefon lub Skype” wpisz swój login.
Uwaga podaję schemat wprowadzania kont:

imie.naz@spmilejow.edu.pl

imie – to twoje pełne imię, bez zdrobnień , bez polskich znaków, małymi literami

naz – to trzy pierwsze litery twojego nazwiska.

Reszta jest bez zmian,

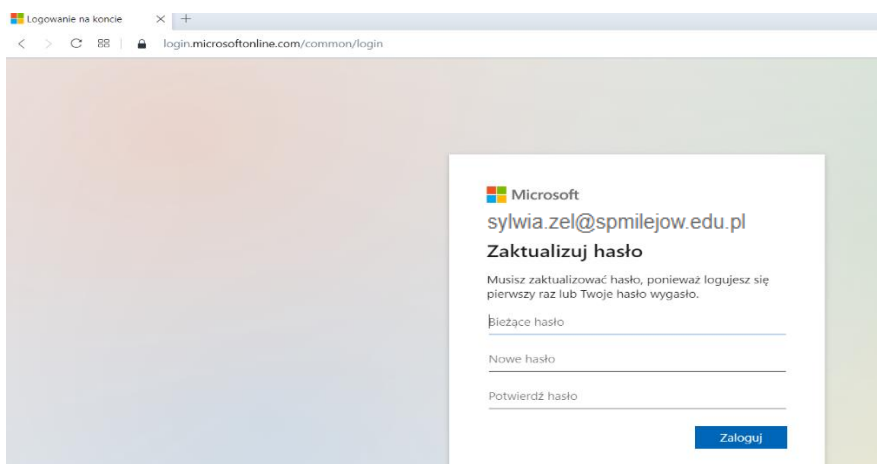
np aleksandra.stu@spmilejow.edu.pl

5. Po wciśnięciu „Dalej” przejdziesz do wprowadzenia hasła. Hasło narzucone odgórnie (tylko przy pierwszym logowaniu)

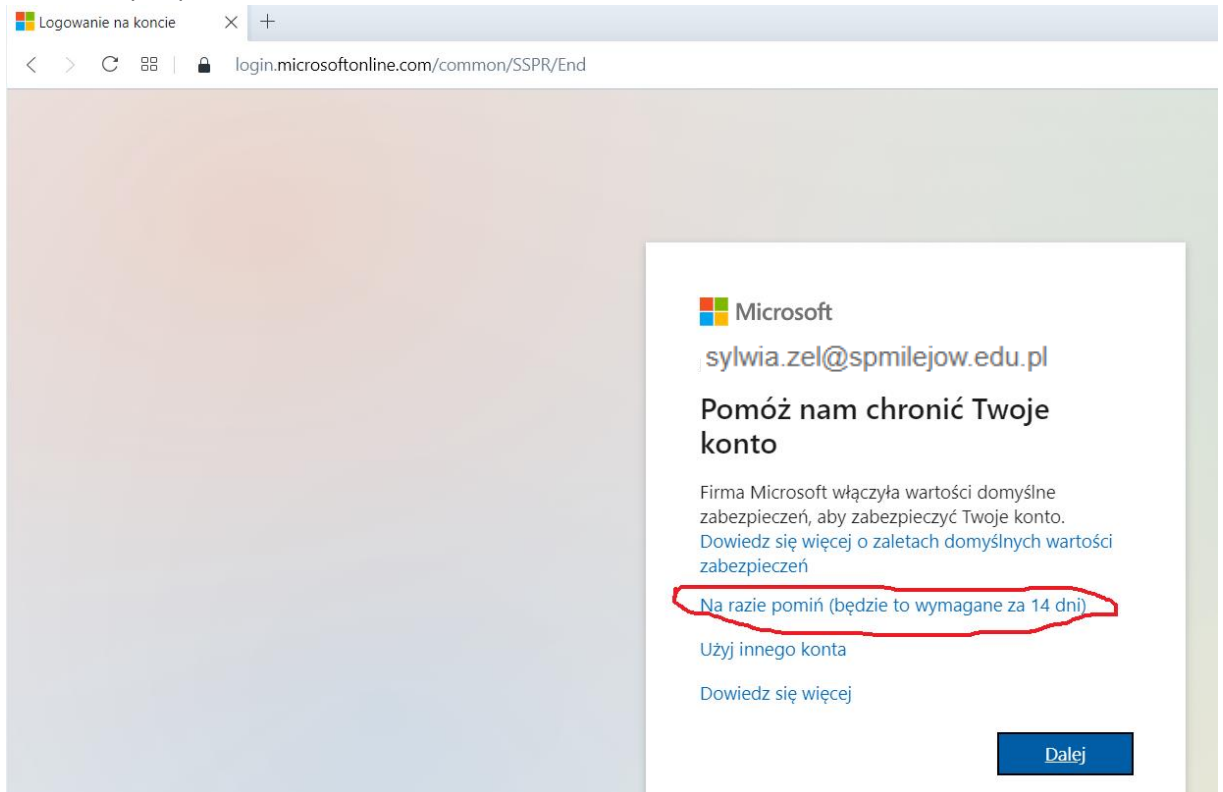
Hasło: 12345678Ss!

wciśnij Enter

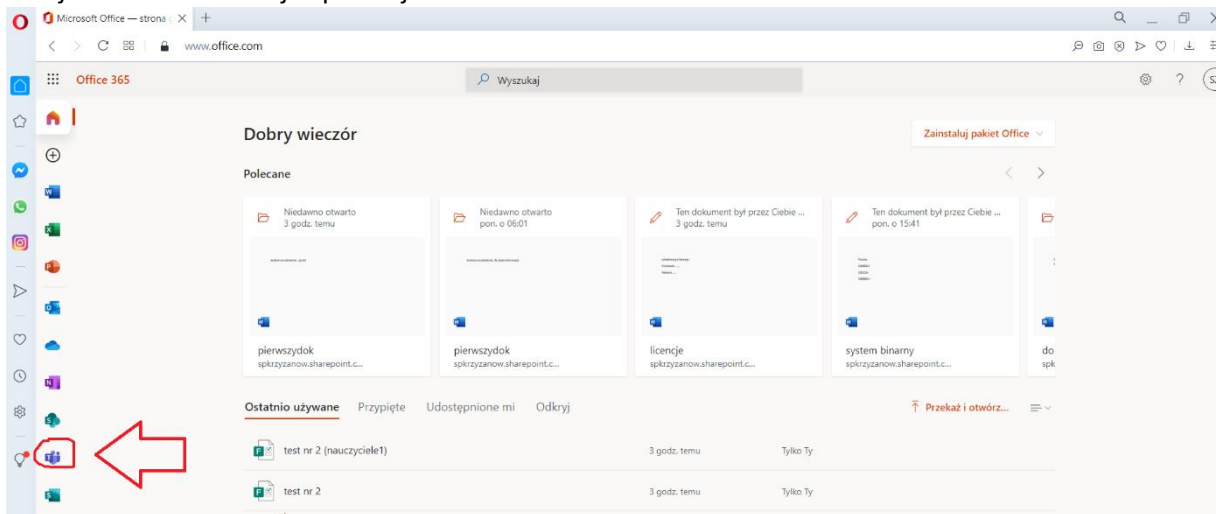
- 6.



7. Bieżące hasło to nasze- jednorazowe 12345678Ss! ,
Nowe hasło: to twoje własne hasło (minimum 8 znaków, duże, małe litery, cyfry)
Potwierdź jeszcze raz nowe hasło. (Jeśli hasło jest wystarczająco skomplikowane to
przejdiesz dalej. Zapamiętaj to hasło. Najlepiej zapisz je gdzieś.), kliknij dalej.
8. Wybierz „Na razie pomiń (będzie to wymagane za 14 dni).” 2 razy klikając w
zaznaczony napis.

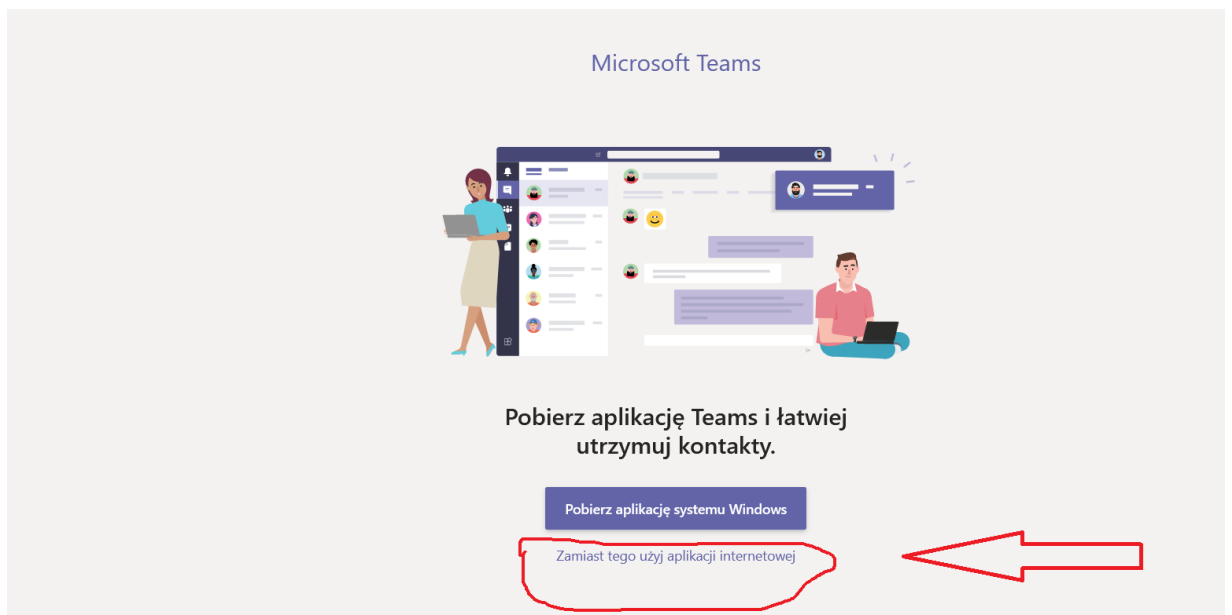


9. Przejdiesz do okienka jak poniżej:

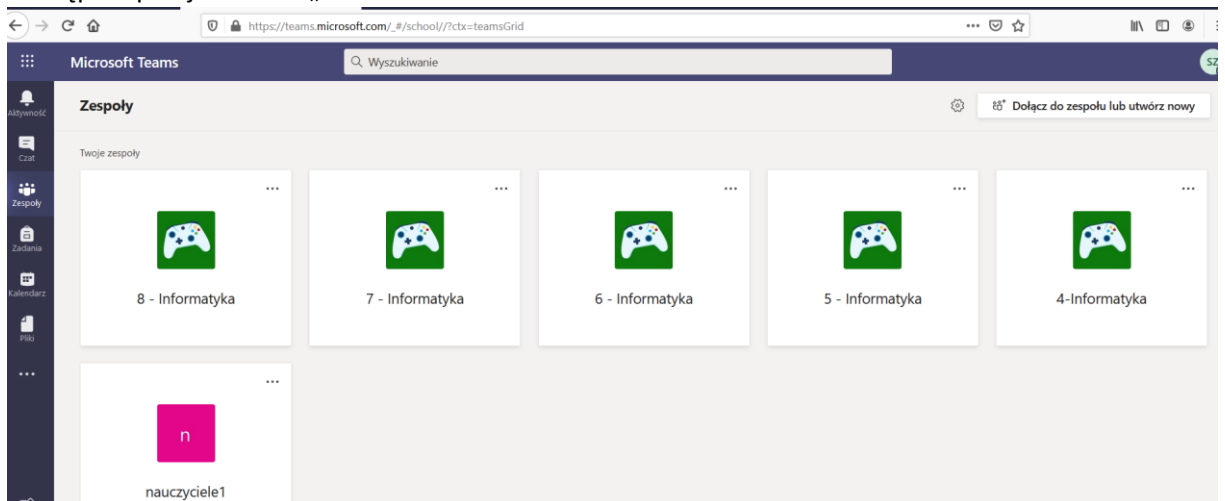


10. Jest to twoje konto. Kliknij w teams (po lewej stronie) jak pokazuje strzałka

11. Możesz zostać przekierowany na stronę:



12. Następnie przejdziesz do „teams”.



Oczywiście, w zależności od uczniów i klasy możecie mieć tu inne przedmioty

Życzę szybkiego logowania :-)

Sylwia Żelazko-Bień